



## INVITACION PUBLICA N° 003 DE 2024

La institución educativa Colegio Luis Gabriel Castro del municipio de Villa del Rosario, invita a las personas naturales y jurídicas consorcios o uniones temporales a participar con propuestas en el proceso de selección objetiva que se adelantará con el fin de contratar.

### 1. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

Adquisición de elementos de papelería a todo costo para el correcto funcionamiento de la parte administrativa de todas las sedes de la Institución Educativa Colegio Luis Gabriel Castro, sede central ambas jornadas, sede san pedro, sede gran Colombia y sede primero de mayo.

### 2. ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS

- Cajas de papel tam. Carta x 10 unid. (8)
- Cajas de papel tam. Oficio x 10 unid.(8)
- Paq. Opalina tam. Carta x100 unid. (8)
- Paq. Opalina tam. Oficio x 100 unid.(8)
- Caja de archivo inactivo (50)
- Carpetas 4 aletas (83)
- 120 Kit cartucheras (tinta roja, borrador, marcadores negro, rojo, lápiz + cartuchera)
- Paq. Sobres manila x 100 unid (1)
- Lapiceros negro (45)
- Paq. Ligas 1/2 libra (2)

### 3. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de costos para la presente contratación es la suma de Diez Millones de pesos m/cte (\$ 10.000.000) Asignado al rubro de 2.1.2.02.01.003.04 Adquisición de bienes (RG)

### 4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato será de DOS 02 días calendarios a partir de la suscripción del acta de inicio.

### 5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de siguiente manera:

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO pagará al contratista, una vez presentada la factura en UN solo pago 100%, previa entrega de los elementos y las



especificaciones técnicas, certificación del supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL)

#### 6. CAUSALES QUE GENERARA RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA

- Se ofrece un plazo y valor superior a lo establecido en la invitación.
- Cuando no se coticen todos los ítems solicitados, o cuando estos no coincidan con las cantidades y especificaciones técnicas exigidas, generara rechazo de inmediato
- Cuando un oferente presente más de una (1) propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de un consorcio o unión temporal.
- Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijada para el cierre o haya sido enviada por correo o entregado en un sitio diferente al establecido.

#### 7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Seleccionado el oferente se procederá de acuerdo con el cronograma a la suscripción del contrato, con base en el cual se efectuará el registro presupuestal

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación y estudios previos	21 de mayo de 2024	Página <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> Página web de la institución <a href="https://colcastro.edu.co/web/">https://colcastro.edu.co/web/</a>
La propuesta se debe entregar en sobre sellado	22 de mayo de 2024 en el horario de 7 am a 9 AM.	oficina de Rectoría o en la secretaría de la Institución Educativa Colegio Luis Gabriel Castro Sede Central
Fecha y hora de cierre	22 de mayo de 2024 a las 9:01 AM.	
Evaluación de las propuestas	22 de mayo de 2024 en el horario de 9:01 AM a 11.00 AM.	
Observación a la evaluación	22 de mayo de 2024 en el horario de 11:00 AM a 12:00 PM.	Enviarlas al correo <a href="mailto:ieluisgabrielcastro2017@hotmail.com">ieluisgabrielcastro2017@hotmail.com</a>



Respuestas a observaciones	22 de mayo de 2024 en el horario de 12:00 PM a 01:00 PM.	
Contrato	22 de mayo	Página <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Registro Presupuestal	Posterior a la firma del contrato	IE COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO.

#### 8. LUGAR FISICO PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas únicamente en la oficina de Rectoría o en la secretaría de la Institución Educativa Colegio Luis Gabriel Castro Sede Central ubicada en calle 20 N° 9-50 BARRIO SANTA BARBARA Municipio de Villa del Rosario Norte de Santander

#### 9. REQUISITOS HABILITANTES

Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

1. Propuesta Económica suscrita por el proponente. (Anexo B) Se les informa a los proponentes que los anexos son ilustrativos o como base, en caso de utilizarlo no aplicar el encabezado y el pie de página de la Institución Educativa.
2. Carta de presentación de la propuesta con la respectiva descripción de los elementos ofertados. (Anexo C) Se les informa a los proponentes que los anexos son ilustrativos o como base, en caso de utilizarlo no aplicar el encabezado y el pie de página de la Institución Educativa.
3. Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural, si es persona jurídica copia de la cedula del representante legal.
4. Certificado de matrícula mercantil menor de 30 días (cuando sea necesario).
5. Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL), suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) en calidad de cotizante.



No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios.

6. Registro Único Tributario de la DIAN (RUT), Actualizado (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar)
7. Certificado de cuenta bancaria vigente.
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal y el de la entidad.
9. Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal y el de la entidad.
10. Certificado de antecedentes judiciales si es persona jurídica el del representante judicial.
11. Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes. Anexo D.

#### 10. OFERTA ECONOMICA

El presupuesto oficial para la presente contratación es Diez Millones de pesos m/cte (\$ 10.000.000) Asignado al rubro de 2.1.2.02.01.003.04 Adquisición de bienes (RG), con certificado de disponibilidad presupuestal N° 023 de fecha 21 de mayo de 2024, de acuerdo con el plan de compras de la presente vigencia, enmarcadas dentro del programa de Bienestar.

#### 11. ADJUDICACION

El régimen jurídico aplicable en este proceso de Selección y el Contrato que se llegue a celebrar se regirán con estricta sujeción al Manual Institucional de Contratación y compras expedido y aprobado por el Consejo Directivo de la Institución, cuya cuantía es inferior a los 20 SMMLV y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la ley 715/01 y el artículo 17 del decreto 4791/08 “Régimen de Contratación, la celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa”.

#### 12. CRITERIOS DE EVALUACION Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCION



Los establecidos en el estudio previo, y según lo estipulado en el manual de contratación de la institución educativa.

Se procederá a evaluar las propuestas por medio de una evaluación jurídica y evaluación técnica a cada uno de los proponentes teniendo en cuenta los requisitos habilitantes, experiencia y ítems de la propuesta, en donde se marcará CUMPLE O NO CUMPLE, acompañada de sus respectivas observaciones.

El ordenador del Gasto seleccionará la oferta que CUMPLA con los requerimientos del estudio previo y la invitación pública

### 13. SUPERVISION

La supervisión del contrato será ejercida por Nancy Amparo Contreras

### 14. SANCION POR INCUMPLIMIENTO

**PENAL PECUNIARIA:** El Contratista, se obliga a pagar a la INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO, una suma equivalente al Diez por ciento 10%, del valor total del contrato, a título de Cláusula Penal, en caso de incumplimiento parcial o total de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las demás responsabilidades e indemnizaciones que se produzca a favor de este y que se deriven del contrato en su texto general.

**PARAGRAFO.** El contratista autoriza desde ya a la INSTITUCION, a descontar de las facturas pendientes de pago, las sumas correspondientes a las cláusulas penal que se hayan causado en aplicación del presente numeral. Las sumas de dinero correspondiente a Cláusula penal pecuniaria, podrán ser cobradas ejecutivamente previo el requerimiento AL CONTRATISTA, y las partes acuerdan que para los efectos legales el contrato se constituye en título ejecutivo autónomo.

  
**JOSE ANTONIO AMAYA MARTINEZ**  
Rector.



## ANEXO B

PROPUESTA ECONOMICA VALORES PROPUESTOS PARA CONTRATAR la **Adquisición de elementos de papelería a todo costo para el correcto funcionamiento de la parte administrativa de todas las sedes de la Institución Educativa Colegio Luis Gabriel Castro, sede central ambas jornadas, sede san pedro, sede gran Colombia y sede primero de mayo.** El suscrito \_\_\_\_\_ de conformidad con lo requerido en los estudios previo N°003 DE 2024, manifiesto el valor de mi propuesta incluido IVA y demás impuestos, costos, gravámenes a que haya lugar para la suscripción, legalización y ejecución del contrato de la siguiente manera:

### LISTA DE ELEMENTOS

Ítem	Descripción	Cantidad	V/Unitario	V/Total

El valor de la oferta presentada se encuentra discriminada en valores unitarios en la misma se encuentra incluido los gastos derivados de la ejecución del contrato en letras y números.

Atentamente,

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

NOTA 1: Los precios a ofertar deberán ser precios unitarios fijos, sin formula de reajuste. Por lo anterior, el proponente deberá tener en cuenta el plazo de ejecución del contrato a celebrar.

NOTA 2: La descripción se deberá registrar con toda especificación los elementos o servicio a ofrecer de acuerdo a lo estipulado el presente estudio e invitación.



## ANEXO C

### Carta de presentación de las ofertas

(Ciudad y fecha)

**Señores**

**Institución Educativa Colegio Luis Gabriel Castro**

**Villa del Rosario**

**Referencia: (Identificación del proceso de selección)**

Estimados señores:

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre (o en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente]), presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de (Nombre de la Entidad) respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO  
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO  
DANE 15487400806 NIT 800096642-2  
INVESTIGACION Y CULTURA TRANSFORMANDO FRONTERAS**



7. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
8. Que, en caso de resultar adjudicatario, me comprometo a que la terminación de la vigencia del Contrato, cumplir con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas.
9. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_



## ANEXO D

### CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

**Dado en el Municipio de Villa del Rosario, a los 22 días, del mes mayo de 2024**

---

**Nombre y firma del Representante Legal**