



### INVITACION A COTIZAR N° 002 DE 2025

La institución educativa Colegio Luis Gabriel Castro del municipio de Villa del Rosario, invita a las personas naturales y jurídicas consorcios o uniones temporales a participar con cotizaciones en el proceso que se adelantará con el fin de contratar.

#### 1. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

Contratación de servicios profesionales de Contador, para el desarrollo del Plan de Compras para la vigencia 2025.

#### 2. ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS

1. Elaborar en forma mensual la relación de cuentas por pagar del fondo y reportarlo oportunamente en el formato oficial a la secretaria de Educación Norte de Santander.
2. Revisar mensualmente las conciliaciones bancarias por el funcionario (a) que ejerza las funciones de Tesorero-Pagador en forma mensual, de manera oportuna dentro de los primeros cinco (5) días del mes siguiente.
3. aclarando inmediatamente las partidas conciliatorias con los registros y documentos soportes internos y/o con las entidades bancarias, exigiendo a través del Ordenador de Gastos los reintegros que haya lugar.
4. Liquidar y revisar oportunamente las retenciones de impuesto que deban ser declaradas y canceladas mensualmente por el colegio, de acuerdo con la normatividad tributaria vigente.
5. Elaborar en los términos y periodos establecidos, el balance general; el estado de la actividad financiera, económica y social; el estado de cambio en el patrimonio y las notas a los estados contables y presentarlos a la secretaria de Educación Departamental.
6. Certificar mediante la firma, en forma mensual los estados contables anteponiendo el número de tarjeta profesional.
7. asegúrese que todas las imputaciones contables obedezcan a operaciones que estén respaldadas además de las exigencias contables y tributarias, jurídicas entre otras, con las condiciones normativas de carácter presupuestal vigentes.



8. Tener en cuenta para su ejercicio de su profesión, las normas éticas, normas técnicas e inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley 43 de 1990 que reglamenta la profesión del contador público y aplicar el régimen contable público y los lineamientos expedidos por el contador General de la Nación, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN Y los Organismos de Control.
9. Participar activamente en la implementación del control externo contable, informando, al Ordenador de Gastos, en forma mensual las recomendaciones para su mejoramiento.
10. Elaborar, discutir y presentar a quien corresponda los dictámenes e los informes INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO DANE 15487400806 NIT 800096642-2 INVESTIGACION Y CULTURA TRANSFORMANDO FRONTERAS CALLE 20 N° 9-50 BARRIOSANTA BARBARA TELEFAX 5704775 Colegioluisgabrielcastro@hotmail.com contables del Fondo de Servicios Educativos.
11. Con el informe del mes de diciembre debe presentarse el cierre de vigencia, Balance general, Estado de actividad económica y social y notas a los estados financieros.
12. El proceso contable debe garantizar:
  - El correcto y oportuno registro de las operaciones financieras.
  - La correcta imputación de las cuentas y subcuentas prescritas para contabilizar las operaciones.
  - La adecuada presentación de los estados financieros.
13. De conformidad con el artículo 2.3.1.6.3.16 del decreto 1075 de 2015, la Institución Educativa llevará la contabilidad de acuerdo con las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación.
14. La rendición de informes contables a la secretaria de Educación Departamental y Ministerio de Educación Nacional se presentará en los formatos y fechas que éstas determinen.
  1. El contratista se obliga a cumplir con el objeto establecido según el contrato de Suministro
  2. Efectuar los portes al sistema de seguridad social y entregar copia de los mismos junto con el informe presentado al supervisor.
  3. Cumplir con la oferta económica y de calidad, en los términos y condiciones previstos en la misma sin que pueda ser modificada.
  4. Presentar cuenta de cobro o factura electrónica con los ítems señalados suministrados y entregados según la presente invitación.



### 3. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato será de 8 meses a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta la finalización de la totalidad de las actividades requeridas por la Institución

### 4. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de siguiente manera:

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO pagará al contratista, una vez presentada la factura en UN solo pago 100%, previa entrega de los elementos y las especificaciones técnicas, certificación del supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL)

### 5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Seleccionado el oferente se procederá de acuerdo con el cronograma a la suscripción del contrato, con base en el cual se efectuará el registro presupuestal

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación a cotizar	02 de abril de 2025	Página web de la institución <a href="https://colcastro.edu.co/web/">https://colcastro.edu.co/web/</a>
La cotización se debe entregar en sobre sellado o al correo de la Institución.	03-04 de abril 2025 en el horario de 7 am a 9 AM.	oficina de Rectoría o en la secretaria de la Institución Educativa Colegio Luis Gabriel Castro Sede Central o correo electrónico <a href="mailto:iecolegioluisgabrielcastro2017@hotmail.com">iecolegioluisgabrielcastro2017@hotmail.com</a>



#### 6. LUGAR FISICO PARA LA PRESENTACION DE COTIZACIONES

Las propuestas serán recibidas únicamente en la oficina de Rectoría o en la secretaria de la Institución Educativa Colegio Luis Gabriel Castro Sede Central ubicada en calle 20 N° 9-50 BARRIO SANTA BARBARA Municipio de Villa del Rosario Norte de Santander

#### 7. REQUISITOS HABILITANTES

Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

1. Propuesta Económica suscrita por el proponente.
2. Fotocopia de la cedula.
3. Certificado de matrícula mercantil menor de 30 días (cuando sea necesario).
4. Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL), suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) en calidad de cotizante. No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios.
5. Registro Único Tributario de la DIAN (RUT), Actualizado (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar)
6. Certificado de cuenta bancaria vigente.
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal y el de la entidad.
8. Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal y el dela entidad.
9. Certificado de antecedentes judiciales si es persona jurídica el del representante judicial.



#### 8. ADJUDICACION

El régimen jurídico aplicable en este proceso de Selección y el Contrato que se llegue a celebrar se regirán con estricta sujeción al Manual Institucional de Contratación y compras expedido y aprobado por el Consejo Directivo de la Institución, cuya cuantía es inferior a los 20 SMMLV y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la ley 715/01 y el artículo 17 del decreto 4791/08 "Régimen de Contratación, la celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa".

#### 9. SANCION POR INCUMPLIMIENTO

**PENAL PECUNIARIA:** El Contratista, se obliga a pagar a la INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO, una suma equivalente al Diez por ciento 10%, del valor total del contrato, a título de Cláusula Penal, en caso de incumplimiento parcial o total de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las demás responsabilidades e indemnizaciones que se produzca a favor de este y que se deriven del contrato en su texto general.

**PARAGRAFO.** El contratista autoriza desde ya a la INSTITUCION, a descontar de las facturas pendientes de pago, las sumas correspondientes a las cláusulas penal que se hayan causado en aplicación del presente numeral. Las sumas de dinero correspondiente a Cláusula penal pecuniaria, podrán ser cobradas ejecutivamente previo el requerimiento AL CONTRATISTA, y las partes acuerdan que para los efectos legales el contrato se constituye en título ejecutivo autónomo.

  
**JOSE ANTONIO AMAYA-MARTINEZ**  
Rector.